Dokumenty potrzebne dla zawnioskowania o **Kindergeld**:

* Zaświadczenie od pracodawcy (specjalny druk) – wniosek
* Meldunek rodziny z Polski (+tłumaczenie, które my też robimy) – na jednej stronie
* Europejski akt urodzenia dziecka (nie trzeba wtedy tego już tłumaczyć)
* opcjonalnie europejski akt małżeństwa
* Zaświadczenie z opieki o prawie do zasiłku 500+ i RKO w Polsce (+ tłumaczenie, które my też robimy)
* PESELE dorosłych, dzieci, nr. ID
* Dokument twierdzący PESELE (n.p. dowod osobisty)
* U dzieci powyżej 18 r.ż. zaświadczenie ze szkoły, że się uczy (Kindergeld przysługuje do 25 r.ż. jeżeli dziecko studiuje w trybie ok 20 godzin lekcyjnych w tygodniu) – tłumaczenie
* Nr i nazwa ubezpieczenia w Niemczech (Krankenversicherung)
* Dane bankowe, jeżeli z Polski to z IBAN i SWIFT
* Zaświadczenie od pracodawcy z urzędu finansowego o „Beschränkt” lub „Unbeschränkt Steuerpflichtig”(status podatkowy)
* Informacja o zatrudnieniu drugiego rodzica w Polsce lub innym kraju

**Biuro Bollmann&Partner**

**Fischerstr. 66 , 15230 Frankfurt (Oder)**

**Tel.: +49 335 3871 243**

**Fax: +49 335 3871 244**

**Kom.: 698805055**

[**info@bollmannundpartner.de**](mailto:info@bollmannundpartner.de)

**Godziny otwarcia biura FFO:**

**Od 8.00 do 16.00**

**Kostrzyn nad Odra – pon od 9.00 do 16.00**

**Ul. Wyszynskiego 23**